

주식 양도소득세 전자신고 가이드

1. 주식 양도소득세 신고하기 1
2. 신고 첨부서류 제출하기 18

신고 전 유의사항

- ✓ 국내와 국외 주식에서 양도소득이 발생한 경우에는 국내와 국외자산을 각각 신고하고 납부해야 합니다.

(신고구분) 국내 자산 → 예정신고, 국외 자산 → 확정신고

⇒ '20.1.1.이후 양도분부터는 국내주식과 국외주식 양도소득금액의 통산이 허용되며 손익을 통산하고자 하는 경우에는 확정신고기간에 하여야 합니다.

예정신고기간에 국내주식과 국외주식의 손익을 통산하여 신고한 경우에는 국내주식의 양도소득세를 무·과소 납부한 결과가 되어 가산세 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- ✓ 누진세율 적용대상 자산에 대한 예정신고를 2회 이상 신고 (양도)한 경우로서 당초 신고한 양도소득금액과 합산하여 신고하지 아니하거나 양도소득 산출세액이 달라지는 경우에는 확정신고를 하여야 합니다.
- ✓ 주식 양도소득 세율은 중소기업·대주주·부동산과다보유법인 주식 등 기타자산 해당여부에 따라 달리 적용되므로 신고 세율 적용에 유의하시기 바랍니다.
- ✓ 홈택스 신고를 위해서는 ①주민등록번호로 발급받은 공인인증서와 ②엑셀 프로그램이 필요하며 엑셀프로그램이 없는 경우에는 엑셀뷰어를 설치하시기 바랍니다.
- ✓ 상장주식 대주주의 주식 거래내역은 국세청 홈택스에서 증권사가 제출한 자료를 근거로 거래금액 등을 제공하고 있으니 적정 여부는 거래한 증권사를 통해 확인하시기 바랍니다.

I. 주식 양도소득

1. 증권사 HTS → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 신고/납부 → 5. 양도소득세 → 6. 신고도움서비스 → 7. 예정신고 작성 → 8,9 기본정보(양도인/양수인) → 10. 주식 등 양도소득금액 계산명세서 → 11. 세액계산 및 확인 → 12. 신고서 제출 → 13. 세금 납부하기

1. 증권사 HTS 배너(또는 홈페이지 배너)

- 배너에서 ‘국세청 홈택스 바로가기’ 를 선택하거나 국세청 홈택스로 바로 접속이 가능합니다.

주식 양도소득세 예정신고 안내

- [상장] 대주주* 및 소액주주(장외거래), [비상장] 모든 주주 -

2020년 2월은 작년 하반기(7월~12월)에 주식 등을 매매하여 발생한 소득에 대하여 양도소득세를 신고하고 납부하는 달입니다.

국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 쉽고 편리하게 신고·납부하시기 바랍니다.

* 양도소득세 과세대상 상장법인 대주주 요건('19.7.1.~'19.12.31.양도분)

구분	코스피시장	코스닥시장	코넥스시장
지분율 또는 시가총액	1%이상 또는 15억원 이상	2%이상 또는 15억원 이상	4%이상 또는 10억원 이상

[상담문의 국번없이 126번](#) [전자신고 가이드](#) [국세청 홈택스 바로가기](#)

2. 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr)

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with 'My홈택스' and '국세청홈택스' logos, and various service links like '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/계보', and '세무대리인'. Below the navigation bar, there is a main banner for '2019년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내' with specific dates and times for filing and payment. A '로그인 바로가기' button is also present. The main content area is divided into two columns: '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menu) and '세금종류별 서비스' (Service by Tax Type). The '자주찾는 메뉴' section includes icons for 'My 홈택스', '부가가치세 신고', '15 종합부동산세 환급 및 계좌 신청', '부가세 신고도움 서비스', '휴업(폐업)신고', '전자세금계산서 개별발급', '환급금조회', '사업자등록 신청', '전자세금계산서 합계표조회', and '환급영수증 사용내역조회'. The '세금종류별 서비스' section includes icons for '부가가치세', '법인세', '종합소득세', '소비세', '원천세', '전자세금계산서', '현금영수증', '연말정산간소화', '사업자등록', and '모의계산'.

3. 로그인(회원 또는 비회원)



- 로그인을 위해서는 주민등록번호로 발급 받은 공인인증서가 필요하며 ㉠회원 또는 ㉡비회원 로그인도 가능합니다.
 - 공인인증서는 범용이나 용도가 제한된 은행, 증권, 보험용도 가능하며 홈택스에서 발급받은 공인인증서도 가능

회원 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 로그인
공인인증서 등록
공인인증서 안내

아이디 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

회원가입
아이디/비밀번호 찾기

비회원 로그인

성명

주민등록번호 -

비회원 로그인

• 개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, 본인인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.

※ 비회원 로그인(공인인증서)으로 이용가능한 메뉴
 종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서 등

• 홈택스는 국제기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.

제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) ① 세무공무원은 법 및 세법에 따른 국제에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같은 영 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

4. 신고/납부 선택

My홈택스 로고인 회원가입 공인인증센터 법령정보 부서사용자 가입하기 화면크기 100%

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 **신고/납부** 상담/제보 세무대리인 검색 전체메뉴

2019년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내

홈택스 국번없이 126(1번) 평일 9:00 ~ 18:00 (토/일/공휴일 제외)

· 전자신고/증명발급 이용 문의 : 국번없이 126 (1번-3번) · 현금영수증 문의 : 국번없이 126 (1번-1번)
· 전자세금계산서 이용 문의 : 국번없이 126 (1번-2번)

신고기간 2020. 1. 1.(수) ~ 2020. 1. 28.(화) 06:00 ~ 24:00
납부기한 2020. 1. 28.(화) 07:00 ~ 23:30

로그인 바로가기

자주찾는 메뉴 + 등록 1/2

My 홈택스 부가가치세 신고 '15 종합부동산세 환급 및 계좌 신청 부가세 신고도움 서비스 휴업(폐업)신고 전자세금계산서 간별발급 환급금조회 사업자등록 신청 전자세금계산서 합계표조회 현금영수증 사용내역조회

세금종류별 서비스 1/2

VAT 부가가치세 법인세 종합소득세 소비세 원천세 전자세금계산서 현금영수증 연말정산간소화 사업자등록 모의계산

5. 양도소득세 선택

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인 검색 전체메뉴

신고/납부 5. 사실증명신청

신고/납부

홈택스에서 세금의 신고 및 납부 업무를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

기존의 서면 신고 및 세무서 방문의 불편을 인터넷으로 대신하여 더욱 쉽고 빠른 업무처리를 제공합니다.

세금납부 국세납부
· 지방소득세 납부
· 인지세 전자문서 납부

세금신고 삭제요청

신고부속서류제출

신고/납부 이용시간

신고 이용시간
각 세금에 대한 법정신고 기간 중
매일 06:00 ~ 24:00

납부 이용시간
금융결제원 지로시스템 이용시간과 동일
매일 07:00 ~ 23:30

신고 이용방법 및 절차

01 세금신고 대상선택
02 세금신고 진행
03 세금신고 접수확인

· 신고서 작성 방식 이용
세무회계프로그램이 없는 경우 홈택스에 로그인하여 신고서를 직접 작성하고 제출

· 신고서 변환 방식 이용
세무회계프로그램 등에서 신고서 작성 후 전자신고파일생성 → 홈택스에 로그인하여 오류검증(형식 · 내용검증) 후 제출

· 접수증 확인 · 출력
제출 즉시 접수증 확인 또는 Step2[신고내역]에서 접수증 확인 · 출력

세금 납부 이용절차

01 세금납부 대상선택
02 세금납부 진행
03 세금납부 확인

세금신고

· 부가가치세
· 법인세
· 원천세
· 종합소득세
· 양도소득세
· 증여세
· 종합부동산세
· 개별소비세
· 교육세
· 인지세
· 교통에너지환경세
· 증권거래세
· 주세

일반신고

· 사업장현황 신고
· 해외금융계좌 신고
· 사업용(공익법인전용)계좌 개설
· 공익법인 보고서제출
· 농어업용기 자체환급신청
· 기부금영수증발급명세서
· 종합부동산세 과세특례신고

바로가기 자주찾는 메뉴 세금종류별 서비스 My 홈택스 홈택스안내

6. 신고도움 서비스

양도소득세 신고

토지·건물 등을 유상으로 양도하여 얻은 양도 차익에 대하여 부과하는 조세

신고도움 서비스

- 간편신고: 한 개의 부동산을 실거래가액으로 신고
- 일반신고: 모든 신고 이용 가능
- 증빙서류제출: 신고서 제출 후 관련 증빙서류 제출

※ 확정신고는 5월에만 가능합니다.

6-1. 양도소득세 신고 대상 물건 조회

1. 양도소득세 신고 대상 물건 조회

양도자산 내역

신고 안내연월: 2020년 02월

조회

일련번호 | 부동산종류(종목코드) | 소재지(종목명) | 양도일자 | 신고납부기한

조회된 내역이 없습니다.

2. 신고안내문 조회

※ 공인인증서로 로그인 후 왼쪽 상단의 [MY NTS] - [우편물 및 소명안내]에서 조회하시기 바랍니다.

- 현재 화면의 신고안내를 참고하여 신고서 작성시 도움자료로 활용할 수 있습니다.
- 단, 국세청 보유자료로 실제내용과 다를 수 있으므로 본인이 파악한 실제 내용대로 성실하게 신고하여 주시기 바랍니다.
- 본인 명의의 공인인증서가 있는 경우 My NTS 각종 우편물발송내역에서 신고 안내문을 우편물 형태로 확인할 수 있습니다.

- ① 신고안내연월을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
(예시) 상반기 양도분 → 금년 8월, 하반기 양도분 → 다음해 2월
- ② 공인인증서로 로그인 한 경우 발송된 신고안내문을 조회할 수 있습니다. [MY NTS]-[우편물 및 소명안내]

6-2. 주식등 거래내역 조회(※ 상장법인 대주주만 해당)

4. 주식등 거래내역

상장법인 대주주의 경우에만 조회 가능

거래기간: 2019년 하반기

거래구분: -전체-

조회

① 증권사 제출원본 주식등거래자료 개인참고용 내려받기

② 양도소득세 신고를 위한 소득금액계산명세서 업로드용 내려받기

③ 신고증빙 작성을 위한 주식거래내역 업로드용 내려받기

※ ②, ③은 거래구분이 매도인 경우에만 내려받기가 가능합니다.

사업자등록번호	주권발행법인	거래일자	거래구분	거래수량	거래가액	상장구분	종목코드	종목명	상품구분	제출자 범인명
---------	--------	------	------	------	------	------	------	-----	------	---------

- ① 상장법인 대주주로서 공인인증서로 로그인 한 경우 증권사로 부터 수집된 주식거래내역을 조회할 수 있습니다.
- ② 거래기간과 거래구분을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
- ③ 1)~3) 유형 중 사용 목적에 따라 다운로드 버튼을 선택합니다.

☞ 1) 증권사 원본자료 다운로드

2) 주식등 양도소득금액 계산명세서 업로드용

3) 주식거래내역 업로드용

※ 2),3)의 경우 양도소득세 신고서 업로드용 서식에 일부 항목을 미리채움(Pre-filled)하여 제공합니다.

7. 예정신고 작성

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00 ~ 24:00)

- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 납부서, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 모의계산(양도소득세 자동계산)을 이용하시면 가장 일반적인 거래에 대하여 세금계산내역을 조회해 볼 수 있습니다.

양도소득세 신고

토지 건물 등을 유상으로 양도하여 얻은 양도 차익에 대하여 부과하는 조세

주식양도 신고도우미

전자신고 이용방법 (동영상, 매뉴얼)

신고도움 서비스

양도소득세 종합안내

전자신고 가이드북

비사업용토지 신고안내

간편신고
한 개의 부동산을 실거래가액으로 신고

예정신고 작성
기한후신고 작성
1세대 1주택 비과세 확인

일반신고
모든 신고 이용 가능

예정신고 작성
확정신고 작성
기한후신고 작성
수정신고 작성
파일첨한 신고하기 (회계 프로그램)

증빙서류제출
신고서 제출 후 관련 증빙서류 제출

증빙서류 제출

※ 새로운 홈택스 시스템에서는 양도소득세 전자신고 후, 납세자가 첨부서류를 직접 방문하지 않고, 계약서 등 신고 관련 증빙서류를 PDF파일 형태로 온라인 제출할 수 있습니다.

※ 확정신고는 5월에만 가능합니다.

7-1. 팝업창 닫기

안정적 홈텍스 서비스 이용을 위한 권장 사항

설정방법: IE > 도구 > 인터넷옵션 > 검색기록

인터넷 옵션

닫기

양도소득세 신고 안내

양도소득세 홈텍스 신고하기 전 확인해보세요!

- 2020년 1월 1일부터 개인지방소득세는 지방자치단체에 신고하여야 합니다.
※ 홈텍스에서 양도소득세 신고 종료 후 위택스 클릭하여 간편하게 개인지방소득세 신고 가능합니다.
- 주석을 거래한 경우 양도소득세 신고와 별도로 증권거래세를 신고납부하여야 합니다. (원천징수원 경우는 제외)

1 확인하셨습니다

2 하루동안 열지 않음

3 닫기

8. 기본정보 입력(양도인)

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세 > 매입내역 조회

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인) 미리보기

02. 기본정보(양수인)

05. 세역계산및확인

06. 신고서제출

기본정보 입력

1 양도 기본정보 2 새로작성하기 신고서 불러오기

양도자산종류: 국내 예정-국내주식

양도연월: 2019년 하반기 3 조회

신고구분: 예정 확정 기한 후 신고여부

4 전화번호

5 저장 후 다음이동

신고인(양도인)

주민등록번호: 800101-****

성명: 테***

기본주소: 지번주소 도로명주소

상세주소: 건물명(아파트,상가) 동 호

내·외국인: 내국인 거주구분: 거주자 거주지국: 국가조회

- ① 국내/국외 자산을 구분합니다.
- ② 양도자산을 예정-국내주식으로 선택합니다.
- ③ 양도연월(2019년 하반기)을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
- ④ 전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

9. 기본정보 입력(양수인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식양도소득금액명세서

05. 세액계산및확인

06. 신고서제출

기본정보 입력

*(신고대상 부동산을 선택한 경우) 선택한 부동산의 양수인 정보가 양수인목록에 제공되오니 입력대상 선택 후(선택내용 수정 클릭), 제공된 정보를 확인('지분, 양도자와의 관계 등' 입력)하고 등록하기 버튼을 누르십시오.

양수인 목록

선택	주민(사업자)등록번호	성명/상호	지분	관계코드	확인여부
<input checked="" type="checkbox"/>	123456 - *****	나국세	100/100	ZA : 무관계	Y

※ 양수인 정보를 삭제하려면, 위의 목록에서 해당내역을 선택한 후 선택내용 삭제 버튼을 누르십시오.

양수인(거래상대방)

양수인납세자번호유형: 주민등록번호 사업자등록번호 법인등록번호

주민등록번호: 123456 - ●●●●●● **확인** ①

성명 / 상호: 홍길동

지분: 100 / 100

양도자와의 관계: 무관계 **조회** ② ※ '무관계'가 아닌 경우 조회 버튼을 누른 후 선택하세요. (예) 아버지가 아들에게 양도하는 경우: 자

※ 양수인 정보를 입력하려면, 위의 항목을 입력한 후 등록하기 버튼을 누르십시오.

등록하기 ③

이전 **저장후 다음 이동** ⑤

- ① 양수인의 납세자번호유형을 주민등록번호로 선택합니다.
 👉 주민등록번호를 입력한 후 확인 버튼을 클릭하여 기본사항을 조회한 후 성명, 지분을 입력합니다.
 ※ 증권시장안에서 거래하는 상장주식 등 양수인을 알 수 없는 경우에는 생략 가능합니다.
- ② 양도자와의 관계가 '무관계'가 아닌 경우, 조회 버튼을 클릭하여 양수자와의 관계를 선택합니다.

- ③ 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 신고대상으로 선택한 양수인 중에 수정할 사항이 있는 경우 양수인 목록에서 (☑)클릭 후 선택내용 수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 클릭합니다.
- ⑤ 다음 화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

10. 주식등 양도소득금액 계산명세서

≡ 신고/납부
세금신고
양도소득세

Step 1. 세금신고
Step 2. 신고내역
Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(영도인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식양도소득금액명세서

05. 세액계산및확인

06. 신고서제출

미러보기

주식등양도소득금액계산명세서

양도자산 및 거래일자

자산구분	<input checked="" type="radio"/> 국내자산 <input type="radio"/> 국외자산	과세구분	<input checked="" type="radio"/> 과세(부분과세)대상
(1) 주식등 종목명	삼성전자		
(2) 사업자등록번호	- - - - - 확인		
• 양도물건 종류(코드)	[22] 상장주식(중소기업외 법인 대주주 1년이상 보유주식)		도움말
• 세출구분	[63] 중소기업외 대주주		도움말
• (3) 주식등 종류코드	[45] 유가증권시장상장법인-중소기업외 법인(대주주)		도움말
• (4) 양도유형	[01] 매매		
• (5) 취득유형	[01] 매매		
• (6) 취득유형별 양도주식수	1,000		

양도소득금액 계산내용

• (7) 양도일자	2019-10-25	도움말
• (8) 주당양도가격	30,000 원	
• (9) 양도가액 ((6)×(8))	30,000,000 원	
• (10) 취득일자	2018-01-31	
• (11) 주당취득가격	5,000 원	
• (12) 취득가액 ((6)×(11))	5,000,000 원	
(13) 필요경비	1,000,000 원	
(14) 양도소득금액 ((9)-(12)-(13))	24,000,000 원	
(15) 감면소득금액	0 원	
(16) 감면종류/감면율	조회	과도식제 0 %
(17) 과세이연 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 무	

※ 주식양도소득금액계산명세서를 입력하려면, 위의 항목을 입력한 후 등록하기 버튼을 누르십시오.

등록하기
3

- 바로그가 로그인
- 자주찾는 메뉴
- 세금종류명 서비스
- My 홈택스
- 홈택스안내
- 검거

- ① 주식등 종목명(또는 코드번호), 사업자등록번호, 양도물건 종류(코드), 세율구분, 주식등종류코드, 취득유형, 취득 유형별 양도주식수를 입력합니다.
- ② 양도일자, 주당양도가액, 양도가액, 취득일자, 주당취득가액, 취득가액, 필요경비, 양도소득금액을 입력합니다.(감면 대상에 해당하는 경우에는 감면소득금액과 감면종류/감면율 까지 입력)
* 과세이연 특례를 신청한 경우 과세이연 여부에 '여' 를 선택합니다.
- ③ 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.

10-1. 양도자산 목록 및 (대주주)주식거래내역서

- ④ 신고대상으로 선택한 양도자산 중에 수정할 사항이 있는 경우 주식양도소득금액계산명세서 목록에서 (☑)클릭 후 선택내용 수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 클릭합니다.

- ⑤ 양도소득금액 계산명세서 작성시 다량의 양도자산을 등록하기 위해서 업로드 양식(엑셀)을 다운로드받아 작성한 후 업로드 할 수 있습니다.

☞ 업로드서식, 작성방법, 양도물건종류별 세율코드 및 주식종류 확인가능

- ⑥ 대주주 주식거래내역서 입력대상인 양도자산을 선택한 이후 [주식거래내역서 입력] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥-1 확인 버튼을 클릭 후 ⑥-2 주식거래내역서를 작성하여 등록·저장합니다.
- ⑦ 양도소득금액 계산명세서 목록에서 신고대상을 확인하고 [저장후 다음 이동]을 클릭합니다.

11. 세액계산 및 확인

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인) 02. 기본정보(양수인) 04. 주식양도소득금액명세서 05. 세액계산및확인 06. 신고서제출

재출여부 >>>> 작성중입니다. 미리보기

세액계산 및 확인 - 세액계산

양도소득금액계산명세서에 입력된 물건을 세율별로 자동합산하여 아래 목록에 저장하였으니, [선택하여 양도소득기본공제, 감면세액, 농어촌특별세 등 해당 항목을 입력하고 "등록하기" 버튼을 누르세요]
 동일한 연도의 기양도분이 있으면 합산신고해야 합니다. "기양도분 합산신고 추가하기" 버튼을 누르세요
 양도소득기본공제는 해당 연도 중 먼저 양도하는 자산의 양도소득금액에서부터 순차로 공제하여, 미동기 양도자산의 경우에는 공제하지 않습니다. (부동산 등과 주식은 각각 연 250만원씩 공제)

명세서 상의 세율 합산 내역
 출 건 수 : 1 (단 3%) 기양도분 합산신고 추가하기 선택내용 수정 선택내용 삭제

선택	일련번호	신고구분	세율구분코드	양도소득금액	과세표준	세율	산출세액
<input checked="" type="checkbox"/>	1	현양도분	63	24,000,000	24,000,000	20	4,800,000

(3) 세율구분코드 1 - 63 - 중소기업외 대주주

양도소득세		농어촌특별세	
(4) 양도소득금액	24,000,000 원	(21) 소득세감면세액	0 원
(5) 기신고·결정·경정원 양도소득금액 합계	0 원	(22) 세율	20 %
(6) 소득감면대상소득금액	0 원	(23) 산출세액	0 원
(7) 양도소득기본공제	0 원	(24) 수정신고가산세등	0 원
(8) 과세표준 (4+5-6-7)	24,000,000 원	(25) 기신고·결정·경정세액	0 원
(9) 세율	20 %	(26) 납부할세액	0 원
(10) 산출세액	4,800,000 원		
(11) 감면세액	0 원		
(12) 외국납부세액공제	0 원		
(13) 예정신고납부세액공제	0 원		
(14) 원천징수세액공제	0 원		
(15) 가산세 ?	0 원		
(16) 기신고·결정·경정세액, 조정공제	0 원		
(17) 납부할세액	4,800,000 원		

1

2-1

확인

등록하기 2

이전 저장 후 다음이동 4

팝업 메시지: 양도소득기본공제가 입력되지 않았습니다. 계속 진행하시겠습니까?

서울구분코드별 자료추가



• 국내분

선택	세움명	세움구분	세율
<input type="radio"/>	2년이상 보유(주택 및 조합원입주권 1년이상 보유), 기타, 국외자산	10	6 ~ 42 %
<input type="radio"/>	2년이상 보유 비사업용토지, 비사업용토지 과다보유법인 주식	11	16 ~ 52 %
<input type="radio"/>	1년이상 ~ 2년미만 보유(주택 및 조합원입주권 제외)(40%)	15	40 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 토지-건물 및 부동산 권리(50%)	20	50 %
<input type="radio"/>	조정대상지역 내 주택 분양권	21	50 %
<input type="radio"/>	미등기자산	30	70 %
<input type="radio"/>	1년이상 ~ 2년미만 보유 비사업용토지(40%)	35	40 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 비사업용토지(50%)	36	50 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 주택 및 조합원입주권(40%)	40	40 %
<input type="radio"/>	비상장주식(중소기업(대주주), 중소기업외 소액주주)	41	20 %
<input type="radio"/>	비상장주식 (중소기업(대주주가 아닌 자가 양도하는 경우))	42	10 %
<input type="radio"/>	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(10% 추가)	51	16 ~ 52 %
<input type="radio"/>	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(입주권보유)(10% 추가)	52	16 ~ 52 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(40%)	53	40 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(입주권보유)(40%)	54	40 %
<input type="radio"/>	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(20% 추가)	55	26 ~ 62 %
<input type="radio"/>	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(입주권보유)(20% 추가)	56	26 ~ 62 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(40%)	57	40 %
<input type="radio"/>	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(입주권보유)(40%)	58	40 %
<input type="radio"/>	상장주식(중소기업(대주주), 중소기업외 소액주주)	61	20 %
<input type="radio"/>	상장주식 (중소기업(대주주가 아닌 자가 양도하는 경우))	62	10 %
<input checked="" type="radio"/>	중소기업외 대주주	63	20 ~ 25 %
<input type="radio"/>	대기업 대주주 1년미만 보유주식	70	30 %
<input type="radio"/>	파생상품	81	10 %
<input type="radio"/>	미분양주택에 대한 과세특례	92	20 %
<input type="radio"/>	거주자의 출국 시 국내 주식 등에 대한 과세 특례(중소기업)	93	20 %
<input type="radio"/>	거주자의 출국 시 국내 주식 등에 대한 과세 특례(중소기업외)	94	20 ~ 25 %

• 국외분

선택	세움명	세움구분	세율
<input type="radio"/>	2년이상 보유(주택 및 조합원입주권 1년이상 보유), 기타, 국외자산	10	6 ~ 42 %
<input type="radio"/>	비상장주식(중소기업(대주주), 중소기업외 소액주주)	41	20 %
<input type="radio"/>	비상장주식 (중소기업(대주주가 아닌 자가 양도하는 경우))	42	10 %

선택하기

닫기

- ① 양도소득금액, 과세표준, 산출세액을 확인합니다.
- ② 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.
- ②-1 양도소득 기본공제를 입력하지 않은 경우 팝업되며, 양도소득 기본공제 한도를 초과하지 않는 범위에서 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.(한도 연간 250만원)
- ③ [기양도분 합산신고 추가하기] 버튼을 클릭하여 기양도 신고서 존재여부를 확인합니다.
 - ☞ 기신고서의 양도자산이 단일세율대상인 경우 합산신고가 불필요하며, 누진세율인 경우 반드시 합산신고가 필요합니다.
- ④ 다음화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

12. 신고서 제출

≡ 신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세 > 전자세금계산서 조회발...

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인) 02. 기본정보(양수인) 04. 주식양도소득금액명세서 05. 세액계산및확인 **06. 신고서제출**

제출여부 >>>> 작성중입니다. **미리보기**

신고서제출 (단위:원)

세율구분	합계	소계	1/1
			63
양도소득금액	24,000,000	24,000,000	24,000,000
기신고결정경정된양도소득금액합계	0	0	0
소득감면대상소득금액	0	0	0
양도소득기본공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000
과세표준	21,500,000	21,500,000	21,500,000
세율(%)			20.00
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
감면세액	0	0	0
외국납부세액공제	0	0	0
예정신고납부세액공제	0	0	0
원천징수세액공제	0	0	0

기신고, 결정, 결정세액, 조정공제	0	0	0
납부할세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
소득세감면세액	0	0	0
세율	0.00	20.00	20.00
농어촌특별세	0	0	0
산출세액	0	0	0
수정신고가산세등	0	0	0
기신고, 결정, 결정세액	0	0	0

분납 및 자진납부

- 양도소득세 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 때에는 다음의 금액을 납부기한 경과 후 2개월에 분납할 수 있습니다.
 - 납부할 세액이 2천만원 이하일 때 : 1천만원을 초과하는 금액
 - 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때 : 그 세액의 50% 이하의 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	4,300,000 원	(17) 분납 물납할 세액	0 원	(18) 자진납부세액	4,300,000 원
---------------	-------------	----------------	-----	-------------	-------------

> 농어촌특별세

(25) 자진납부할 세액	0 원	(26) 분납 물납할 세액	0 원	(27) 자진납부세액	0 원
---------------	-----	----------------	-----	-------------	-----

환급금 개좌신고(환급세액 2천만원 미만인 경우)

금융기관명: -선택-

계좌번호: [입력란]

이전 **신고서 제출**

- 분납은 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.
 ☞ 납부할 세액이 2천만원 이하일 때 : 1천만원을 초과하는 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 물납할 세액	(18) 자진납부세액
18,510,901 원	8,510,901 원	10,000,000 원

☞ 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때 : 그 세액의 50%이하의 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 물납할 세액	(18) 자진납부세액
24,169,949 원	12,084,974 원	12,084,975 원

- 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

웹 페이지의 메시지

⚠ 신고서 제출이 완료되었습니다. 신고서 접수완료 후 관련 증명서류는 '양도소득세' 첫화면에서 [증빙서류제출]을 선택하여 전자제출 하셔야 합니다.

확인

웹 페이지의 메시지

⚠ 접수증을 확인한 후에 [Step2. 신고내역]으로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 첨부서류 등을 확인할 수 있습니다.

확인

- 신고서 접수 완료

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세 > 전자세금계산서 조회발...

양도소득기본공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000
과세표준	21,500,000	21,500,000	21,500,000
세율(%)			20.00
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
감면세액	0	0	0

양도소득세 신고서 접수증

HomeTax. 국제정용택스

사용자 ID	xnts_user111	사용자명	테스트개인3
접수번호	210-2020-2-600000554252	접수일시	2020-01-15 18:37:27
접수결과	정상		

제출내역

상호(성명)	테스트개인3	사업자(주민)등록번호	800101-*****
신고서종류	양도소득세 예정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부서류	1종	신고구분	예정(중간예납) / 정기신고

국제정용택스에 위와 같이 접수되었습니다.

접수 상세내용 확인하기

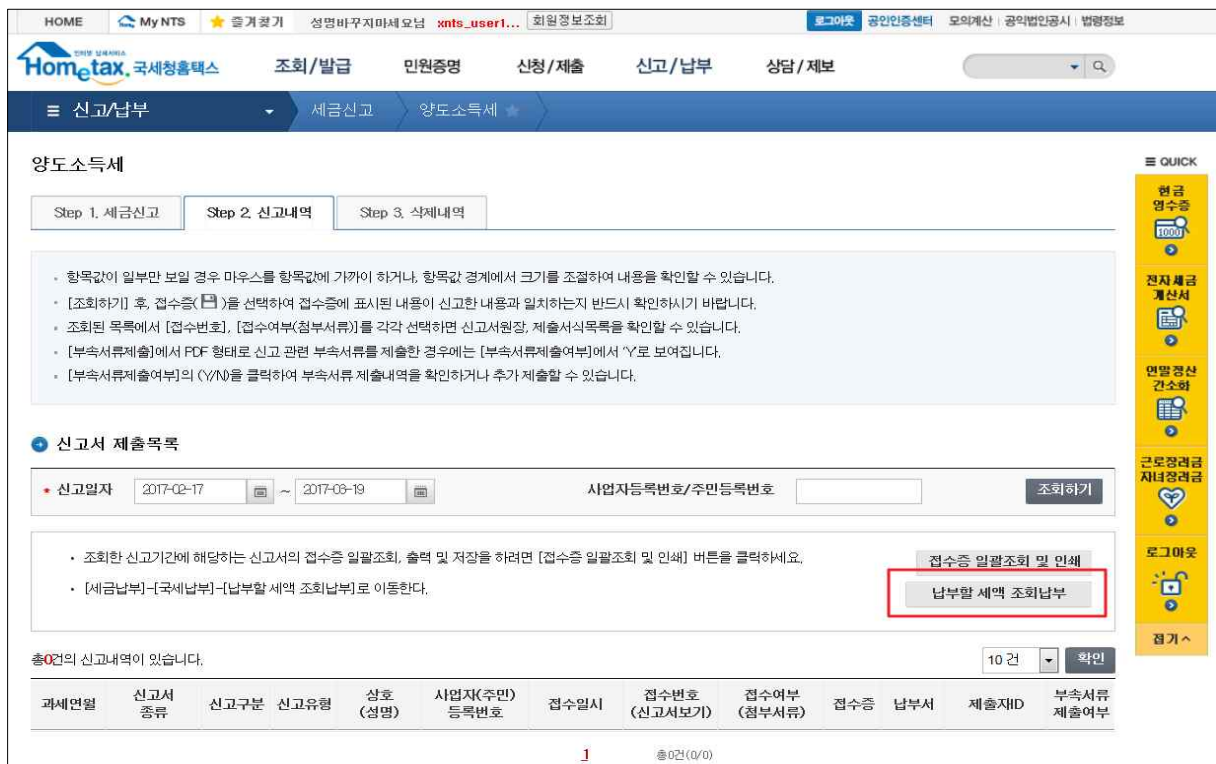
(단위 : 원)

13. 세금 납부하기



- ①접수 상세내역 확인하기 클릭 후 ②Step 2 신고내역 선택

13-1. 납부할 세액 조회납부



13-2. 납부하기

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세

- 인지세의 경우 최근에 신고한 건이 아래쪽에 조회됩니다. (전자납부번호를 클릭하면 인지세 작성내역이 조회됩니다.)
 - 신용카드 납부시 개인으로 홈택스에 로그인한 경우에는 개인명의 카드로, 사업자로 로그인한 경우에는 사업자명의 카드로만 납부가능합니다.
 - 고지분을 당초 납부기한까지 납부하지 않은 경우(체납)에는 재계신원 납부기한, 납부할세액(가산금 포함)이 화면에 보여집니다. (60개월 이상 체납된 건은 '직전'납부기한 항목에 59개월째 가산금이 부과된 직전납부기한이 보여집니다)

조회하기

납부할 총 건수 및 금액 : 납부할 건수 : 1 건 * 납부할 세액 : 337,980원

총 1건의 납부해야 할 결과가 있습니다. <납부결과 반영에 10분이상 소요될 수 있으니 납부후에는 납부내역을 확인하세요.>

<input type="checkbox"/>	관서명(관서코드)	과세구분	세목	귀속년도 (직전)납부기한	납부할세액	납부세액	담당자	전자납부번호
<input type="checkbox"/>	구로(113)	정기신고	양도소득세	2016 2017-05-31	337,980			0126-1709-1-22-65300097

이용안내

- 인터넷 세금신고 자료에 한하여 신고납부기한까지 서비스를 제공합니다. (단, 부가가치세 신고기간 후에는 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이므로 워크스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기 바랍니다.
- 납부결과확인과 납부확인서출력은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]를 이용하시기 바랍니다.
- 고지분이 아닌 신고분의 경우 홈택스 이외 방법으로 납부시 [납부할세액조회납부]화면에 반영되지 않으니, 납부결과확인은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]에서 하시기 바랍니다.
- 신용카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 합니다.

2 납부하기 납부서 출력 가상계좌번호 SMS 전송 납부내역조회

- ①납부세액 입력 후 ②납부하기 클릭하세요.

13-3. 납부금액 재확인 메시지 창

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세

<input type="checkbox"/>	종료(10)	정기신고	양도소득세	2016	2017-05-31	2,451,927,610		돌무름(...)	0126-1709-1-22-69021574
<input type="checkbox"/>	종료(10)	정기신고	양도소득세	2017	2017-09-31	2,800,000		한종명(...)	0126-1701-3-22-69020182
<input type="checkbox"/>	종료(10)							한종명(...)	0126-1709-9-22-69021581
<input type="checkbox"/>	종료(10)							광무중(...)	0126-1702-9-22-69020938
<input type="checkbox"/>	종료(10)							한기자(...)	0126-1702-9-22-69020570
<input type="checkbox"/>	종료(10)							돌무름(...)	0126-1612-1-33-69020105
<input type="checkbox"/>	종료(10)							한종명(...)	0126-1701-1-33-69020144
<input type="checkbox"/>	종료(10)							호법원(...)	0126-1701-1-33-69020143
<input type="checkbox"/>	종료(10)							서타미(...)	0126-1702-1-33-69020480
<input type="checkbox"/>	종료(10)							호법원(...)	0126-1702-1-33-69021500

납부확인

546,000원을 납부하시겠습니까?

취소 납부하기

납부하기 납부서 출력 가상계좌번호 SMS 전송 납부내역조회

13-4. 국세 인터넷 납부

국세 인터넷 납부

- 이용약관 및 개인정보처리방침 등을 읽어보신 후 동의에 체크하시기 바랍니다.
- 고지내역을 확인하시고 납부계좌 및 계좌비밀번호를 입력한 후 즉시납부 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.
- 관련법규에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

1 모두 동의

<input checked="" type="checkbox"/> 인터넷지로 이용약관	상세보기	<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 동의	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보처리방침	상세보기	<input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의	상세보기	<input checked="" type="checkbox"/> 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관	상세보기

회계연도	2017	세목코드	1703222
징수기관명	북대전	납세자번호	
납세자성명		납부자번호	
납부금액(원)	10	본세(원)	10
농특세(원)	0	교육세(원)	0

2 결제수단선택 계좌이체 신용카드

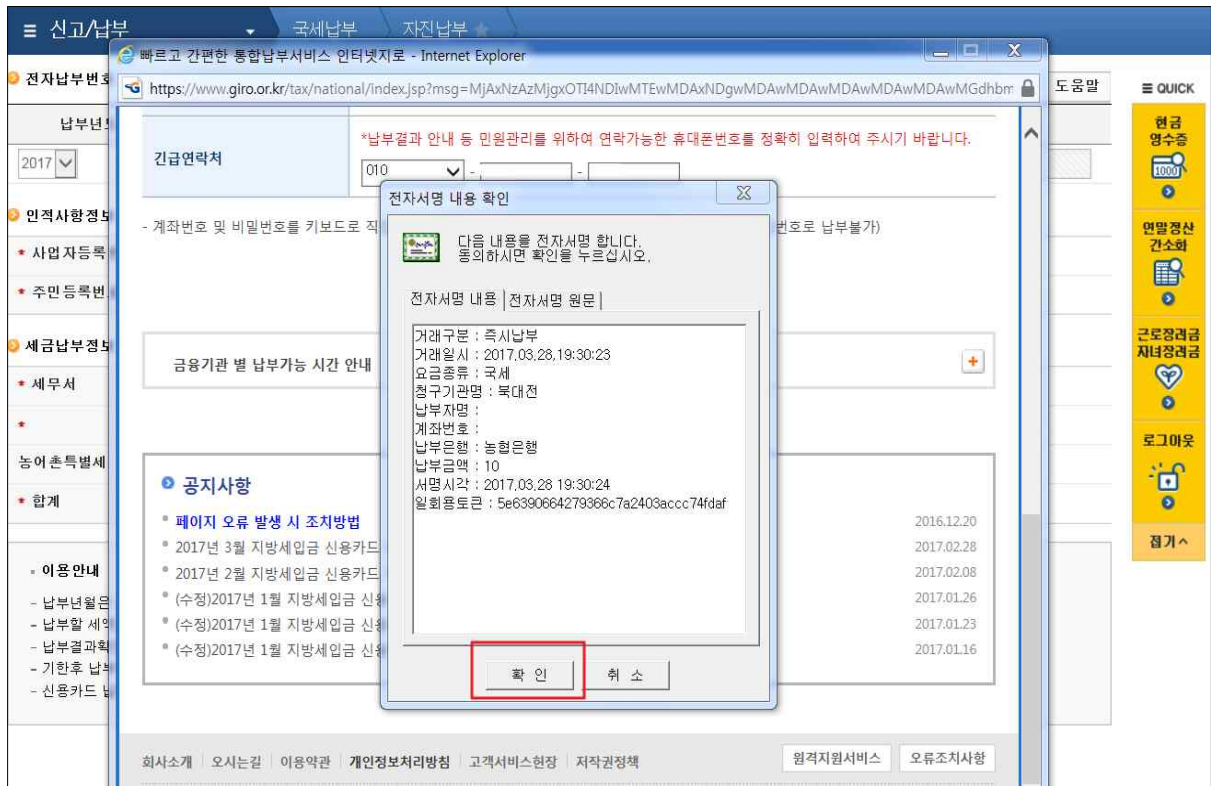
3 * 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다

금융회사명	동형은행 365일 00:30 ~ 23:30
통신상태	정상
납부계좌번호	111
계좌비밀번호	●●●●
긴급연락처	*납부결과 안내 등 민원관리를 위하여 연락가능한 휴대폰번호를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다. 010 - 1111 - 1111

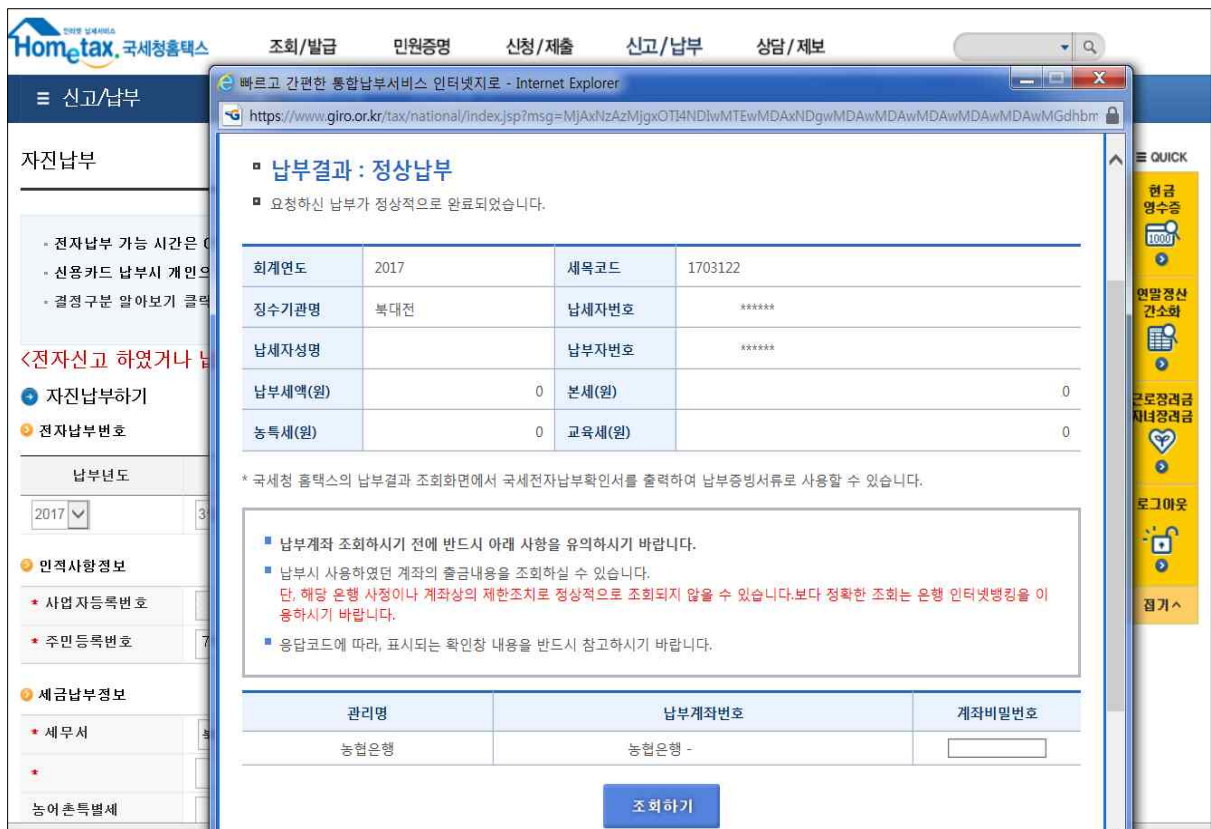
4 납부하기 취소

- ①모두동의 클릭 후 ②계좌이체 또는 신용카드 선택, ③납부 내역을 입력 후 ④납부하기를 클릭하세요.

13-5. 전자서명 내용 확인



13-6. 납부결과 확인(완료)



II. 신고 첨부서류 제출하기

1. 증권사 HTS → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 신고/납부 → 5. 신고부속서류 제출 → 6. 신고부속서류 제출하기 → 7. 부속서류 업로드

1. 증권사 HTS

주식 양도소득세 예정신고 안내

- [상장] 대주주* 및 소액주주(장외거래), [비상장] 모든 주주 -

2020년 2월은 작년 하반기(7월~12월)에 주식 등을 매매하여 발생한 소득에 대하여 양도소득세를 신고하고 납부하는 달입니다.

국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 쉽고 편리하게 신고·납부하시기 바랍니다.

* 양도소득세 과세대상 상장법인 대주주 요건('19.7.1.~'19.12.31.양도분)

구분	코스피시장	코스닥시장	코넥스시장
지분율 또는 시가총액	1%이상 또는 15억원 이상	2%이상 또는 15억원 이상	4%이상 또는 10억원 이상

[상담문의 국번없이 126번](#) [전자신고 가이드](#) [국세청 홈택스 바로가기](#)



- 4. 신고/납부 화면까지는 '주식 양도소득' 화면과 동일

5. 신고부속서류 제출

The screenshot shows the Hometax website interface. The main navigation bar includes '신고/납부' (Reporting/Payment), '상담/계보' (Consultation/Lineage), and '검색' (Search). The '신고/납부' section is active, displaying various options for reporting and payment. A red box highlights the '신고부속서류제출' (Submit attached documents) link under the '세금납부' (Tax Payment) section. Other visible links include '세금신고' (Tax Reporting) and '일반신고' (General Reporting).

6. 신고부속서류 제출하기

신고/납부 > 신고부속서류제출

신고 부속서류 제출

- 신고서를 접수완료한 후에 신고서를 제외한 신고 관련 부속서류(증빙서류 포함)를 제출하시기 바랍니다.
- 세무대리인 신고시 부속서류는 세무대리인과 개인(법인)이 모두 제출 가능합니다. 단, 개인(법인)이 신고시 개인(법인)만 부속서류 제출 가능합니다.
- (주의) 신고서와 부속서류를 제출한 후, 신고서를 수정하여 다시 제출한 경우에는 부속서류도 다시 제출하여야 합니다. (단, 법인세는 해당없음)
- 부속서류 [제출하기] 후 추가제출할 경우, [제출내역보기]의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

1 제출대상 신고목록

신고일자: 2017-02-17 ~ 2017-03-19 세목: 양도소득세 주민등록번호: []- []- []- []- []- []

사업자등록번호: []- []- [] **3** **4** 조회하기

총 1건의 신고내역이 있습니다. 10 건 확인

과세연월	신고서 종류	신고 구분	신고 유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	신고서 접수번호	접수증	제출자 구분	제출자id	부속서류
2016년...	양도소득세...	정기...	정기...		*****	113-2017-2-5000...		본인	TEST700...	5 제출하기

1 총 1건(1/1)

7. 부속서류 업로드

신고 부속서류제출

- [파일찾기]로 부속서류(증빙서류 포함)를 불러오면 왼쪽 제출대상 파일목록에 보입니다.
- PDF 파일만 제출 가능하므로, 이미지 파일(jpg, bmp, gif, tif, png 등)은 [파일변환]을 통해 PDF로 변환 후 제출하여야 합니다.
- 첨부한 내용은 육안으로 식별 가능해야 합니다.
- 부속서류는 한번 제출시 50M로 제한되니, 50M 초과시에는 2개 이상의 파일로 나눠서 제출하시기 바랍니다.
- [부속서류 제출하기] 후 추가제출할 경우, 제출내역의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

· 부속서류 선택

· 첨부서류

· 대상 파일선택

1 파일찾기 - PDF뷰어

<input type="checkbox"/>	NO	제출파일명	파일크기
2 <input type="checkbox"/>	1	4WvBqbbfNV[1].jpg	3,85KB

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다

삭제 **3** 파일변환

닫기 **4** 부속서류 제출하기

※ 부속서류는 핸드폰으로 촬영한 파일로도 첨부가 가능합니다.